

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 249» городского округа Самара

Расписка

в получении документов

для приема ребенка в дошкольное образовательное учреждение

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 249» городского округа Самара Пирогова Наталья Михайловна приняла документы для приема ребенка _____ (Ф.И.О.) в дошкольное образовательное учреждение от _____ (Ф.И.О родителя)

проживающего по адресу _____, тел. _____.

№ п/п	Наименование документа	Оригинал / копия	Количество
1	Заявление о приеме ребенка	оригинал	1
2	Паспорт родителя	копия	1
3	Свидетельство о рождении ребенка	копия	1
4	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства	копия	1
5			
	Итого		

Регистрационный № заявления _____ от _____

Категория заявителя проживающий / не проживающий на закрепленной территории (нужное подчеркнуть)

Дата выдачи _____

Документы сдал:

Документы принял:

Н.М. Пирогова _____

(Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.