

Принято:

Общим собранием
работников МБДОУ "Детский
сад № 249» г.о. Самара
Протокол №4 от 28.12.2015 г.

Утверждено:



Заведующим МБДОУ «Детский
сад № 249» г.о. Самара
_____ Пирогова Н.М.
приказ № 184-од от 28.12.2015 г.

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 249» городского округа Самара**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила проведения самообследования образовательной организацией — Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 249» городского округа Самара (далее – Бюджетное учреждение).

1.2. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а так же подготовка отчета о результатах самообследования (далее - Отчет).

1.3. Самообследование проводится образовательной организацией ежегодно.

1.4. Самообследование осуществляется в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами в системе образования:

- пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 года № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией».

2. Процедура самообследования

2.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию Бюджетного учреждения;

- организацию и проведение самообследования в Бюджетном учреждении;

- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;

- рассмотрение отчета органом управления Бюджетного учреждения, к компетенции которого относится решения данного вопроса.

2.2 Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются Бюджетным учреждением.

2.3 В процессе самообследования проводится оценка:

- воспитательно - образовательной деятельности;

- системы управления Бюджетного учреждения;

- содержания и качества подготовки воспитанников;

- организации учебного процесса;

- востребованности выпускников;
- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения;
- материально-технической базы;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- анализ показателей деятельности Бюджетного учреждения, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.4 Самообследование образовательной деятельности осуществляется заведующим Бюджетным учреждением, завхозом, старшим воспитателем, старшей медицинской сестрой в пределах компетенции:

- заведующий Бюджетного учреждения – общее руководство системой самообследования образовательной деятельности Бюджетного учреждения и социологический мониторинг: сбор информации социального заказа системе Бюджетного учреждения: их потребностях и удовлетворенности в услугах Бюджетного учреждения; оценка системы управления организации; мониторинг качества условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования (материально-техническое, кадровое, финансовое обеспечение, кадровый потенциал);
- старший воспитатель – оценка качества реализации основной образовательной программы дошкольного образования; степень освоения воспитанниками основной образовательной программы, их достижения; степень готовности воспитанника к школьному обучению; качество условий реализации основной образовательной программы дошкольного воспитания (кадровое, учебно-материальное, информационно-методическое, психолого-педагогическое обеспечение);
- завхоз–мониторинг материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- медицинская служба (медицинская сестра) – мониторинг медико-социального обеспечения, (отслеживание состояния положительных и отрицательных тенденций здоровья воспитанников, заболеваемость, физическое развитие, состояние всех функциональных систем и др.; выявление факторов отрицательно влияющих на самочувствие и здоровье воспитанников, питание и др.)

2.5 Самообследование проводится ежегодно в конце учебного года до 1 августа.

2.6 Низкие показатели в оценке образовательной деятельности ДОО являются основанием для планирования коррекционных мероприятий по устранению выявленных проблем.

3. Делопроизводство

3.1. Результаты самообследования Бюджетного учреждения оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.

3.2. Отчет представленной информации содержит выводы (заключения) о соответствии образовательной организации нормативным правовым актам российской Федерации в области образования, установленным показателям деятельности, региональным правовым актам, локальным актам Бюджетного учреждения.

3.3. Отчет подписывается заведующим Бюджетного учреждения и заверяется печатью.

3.4. По результатам самообследования заведующим Бюджетного учреждения издается приказ.

3.5. Отчет по итогам самообследования Бюджетного Учреждения размещается на официальном сайте Бюджетного учреждения в сети «Интернет» не позднее 1 сентября текущего года.