

Принято:
Общим собранием
работников МБДОУ "Детский
сад № 249» г.о. Самара
Протокол № 4 от 28.12.2015 г.

Утверждено:
Заведующим МБДОУ «Детский
сад № 249» г.о. Самара
Пирогова Н.М.
приказ № 184-од от 28.12.2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О правилах внутреннего распорядка для воспитанников и их
родителей (законных представителей)
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 249»
городского округа Самара

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка разработаны для воспитанников и их родителей (законных представителей) с целью обеспечения безопасности детей во время их пребывания в МБДОУ, а также успешной реализации целей и задач образовательной организации определенных в уставе МБДОУ.

1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии с Законодательством в сфере образования и Законодательством Российской Федерации.

1.3. Участниками воспитательно - образовательного процесса являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники МБДОУ.

Взаимоотношения между МБДОУ и родителями (законными представителями воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в МБДОУ и прекращаются с момента отчисления ребенка из МБДОУ и регулируются договором между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанника, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

1.5. Настоящие Правила внутреннего распорядка являются обязательными для исполнения всеми участниками воспитательно-образовательного процесса. При приеме воспитанника администрация МБДОУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

2. Порядок прихода и ухода воспитанников.

2.1. Режим работы МБДОУ:

- **5 дневная рабочая неделя;**
- **Выходные дни- суббота и воскресенье, праздничные дни;**
- **Максимальная длительность пребывания детей в ДОУ – 12 часов;**
- **Ежедневный график работы ДОУ осуществляется с 07.00 ч до 19.00**

2.2. Ежедневный утренний приём воспитанников проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей.

Прием воспитанников в МБДОУ осуществляется с **07.00** до **08.00**.

Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в МБДОУ- необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно- образовательного процесса.

Родители (законные представители) должны помнить, что в соответствии с СанПин по истечении времени завтрака, оставшаяся пища должна быть ликвидирована.

2.3. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 08.00 и вечером после 17.00 ч. В другое время педагог находится с воспитанниками и отвлекать его от воспитательно-образовательного процесса категорически запрещается.

2.4. К педагогам группы необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

2.5. Родители (законные представители) обязаны забрать ребёнка до 19.00 ч. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребёнка после 19.00 ч., воспитатель оставляет за собой право передать ребёнка в учреждение здравоохранения, дежурному отдела полиции, поставив в известность родителей (законных представителей) о местонахождении ребёнка.

2.6. Если родители (законные представители) привели воспитанника после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

2.7. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Нельзя забирать воспитанников из МБДОУ, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

2.8. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребёнка из МБДОУ, то требуется заранее оповестить об этом администрацию детского сада и сообщить, кто будет забирать воспитанника из числа тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

2.9. Категорически запрещен приход воспитанника дошкольного возраста в МБДОУ и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

2.10. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребёнка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в МБДОУ острые,

режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.), таблетки и другие лекарственные средства.

2.11. Воспитанникам запрещается приносить в детский сад жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, чипсы, сухарики, напитки и др.)

2.12. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, ими тирующие оружие.

За золотые и серебряные украшения, а также за дорогостоящие вещи администрация МБДОУ ответственности не несёт.

2.13. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении детского сада. Администрация МБДОУ не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

3. Здоровье воспитанника.

3.1. Приём воспитанника в МБДОУ проводится на основании справки о состоянии здоровья, которую необходимо предоставить воспитателю.

3.2. Воспитатель осуществляет контроль приёма воспитанников. Больные дети или дети с подозрением на заболевание в МБДОУ не принимаются.

3.3. Воспитатель имеет право не принимать воспитанника и потребовать его осмотр медицинским работником. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых воспитанников (временно размещают в изоляторе под присмотром взрослого сотрудника) до прихода родителей или направляют в лечебное учреждение.

3.4. О невозможности прихода ребёнка по болезни или другой уважительной причине необходимо сообщить в МБДОУ по телефону 994-81-72 или по мобильному телефону воспитателю группы. Ребёнок, не посещающий МБДОУ более пяти дней (за исключением праздничных и выходных дней), должен иметь справку от врача, при возвращении после более длительного отсутствия предоставляется справка о состоянии здоровья ребёнка и контактах за последний 21 день. В случае отсутствия ребёнка в МБДОУ по каким-либо причинам, необходимо написать заявление на имя заведующего МБДОУ о сохранении места за ребёнком с указанием периода отсутствия ребёнка и причины.

3.5. Если ребёнок заболел во время пребывания в МБДОУ, то воспитатель незамедлительно обязан связаться с родителями (законными представителями). Поэтому родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных.

3.6. Если у ребёнка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить

воспитателя в известность, с обязательным предоставлением справки от педиатра или врача-аллерголога..

3.7. Родители (законные представители) и педагоги МБДОУ обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесённые из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого ребёнка.

3.8 Родители (законные представители) должны заботиться о здоровье своих детей:

- Вести здоровый образ жизни и быть личным примером для своего ребёнка;
- Заботиться о безопасности ребёнка во время каникул, отдыха и т.д..

3.9. Меню в МБДОУ составляется в соответствии с СанПин. Родитель знакомится с меню на информационном стенде в групповой комнате.

4. Внешний вид и одежда воспитанников.

4.1. Воспитанника необходимо приводить в опрятном виде, в чистой, застёгнутой на все пуговицы одежде и удобной, соответствующей сезону обуви, без посторонних запахов (духи, табак и т.п.). Родители должны следить за исправностью застёжек и молний.

4.2. Воспитанник должен иметь умытое лицо, чистые уши, нос, руки и ноги; подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчёсанные, аккуратно заплетённые волосы; чистое нижнее бельё (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

4.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребёнком.

4.4. Для создания комфортных условий пребывания ребёнка в МБДОУ родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

- Сменная обувь: тапочки (или сандалии) с каблучком и жестким задником на светлой подошве строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы ножка малыша все время четко фиксировалась и не «западала» на стороны, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам. Основное требование- удобство для ребёнка в процессе самообслуживания: наличие застёжек – липучек или резинок на подъеме стопы.

- Не менее двух комплектов сменного белья: мальчикам- шорты, трусики, майки, рубашки, колготки; девочкам- трусики, майки, колготки, платице или юбочка с кофточкой. В теплое время – носки, гольфы.
- Комплект сменного белья для сна (пижама, если необходимо – клеенка и четыре байковые пеленки).
- Два пакета для хранения чистого и использованного белья.
- Чешки для музыкальных занятий (строго по размеру ноги).
- Для занятий физкультурой в зале необходима специальная физкультурная форма: белая футболка, темные шорты из несинтетических, дышащих материалов; х/б носочки и спортивные тапочки без шнурков на резиновой подошве (строго по размеру ноги).
- Индивидуальная расчёска для поддержания опрятного вида в течение дня.
- Головной убор (в тёплый период года).
- Носовой платок или бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке). На одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения.

4.5.Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды, так как ребенок в процессе активной двигательной деятельности потеет.

4.6.Для прогулок на улице, особенно в межсезонье и в зимний период, рекомендуется наличие сменной верхней одежды.

4.7.Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у воспитанника была запасная одежда (варежки, колготки, штаны и т.п.) для смены в отдельном мешочке.

4.8.Перед тем как вести воспитанника в детский сад родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребёнка не была слишком велика и не сковывала его движений. В правильно подобранной одежде ребёнок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застёжки должны быть расположены так, чтобы воспитанник мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть

легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребёнка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение вместо рукавиц перчаток.

5. Игра и пребывание воспитанников на свежем воздухе.

5.1. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку воспитанников в соответствии с требованиями. Продолжительность прогулки составляет не менее 3-4 часов. Прогулки организуют 2 раза в день: в первую половину- до обеда и во вторую половину –после дневного сна или перед уходом домой. При температуре воздуха ниже минус 15 С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15 С и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для воспитанников 5-7 лет при температуре воздуха ниже минус 20 С и скорости ветра более 15 м/с, в иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации детского сада отмены данного режимного момента.

5.2. Все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствии воспитанников.

5.3. Использование личных велосипедов, самокатов и роликовых коньков в детском саду (без согласия инструктора по физкультуре или воспитателя) запрещено в целях обеспечения безопасности других воспитанников.

5.4. Воспитанник может принести в МБДОУ личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПин. Родитель (законный представитель), разрешая своему ребёнку принести личную игрушку в детский сад, соглашается с мыслью, что «я и мой ребёнок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и МБДОУ ответственности не несут. Запрещено приносить игровое оружие.

5.5. Если выясняется, что воспитанник забрал домой игрушку из детского сада (в том числе и игрушку другого ребёнка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть её, разъяснив малышу, почему это запрещено.

5.6. Родителям (законным представителям), желающим отметить день рождения ребёнка в МБДОУ, следует побеседовать с воспитателями группы о традиции проведения этого праздника (решение родительского собрания в группе). Категорически запрещено угощать детей в МБДОУ кремовыми изделиями, жвачкой, конфетами на палочке, фруктами, лимонадом.

6. Сотрудничество.

6.1. Педагоги, администрация МБДОУ обязаны сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников для создания условий для создания условий для успешной адаптации воспитанника и обеспечения безопасной среды для его развития.

6.2. Родитель (законный представитель) должен получать педагогическую поддержку воспитателей, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания ребёнка.

6.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право принимать активное участие в воспитательно-образовательном процессе, участвовать в педагогических совещаниях МБДОУ с правом совещательного голоса, вносить предложения по работе с воспитанниками, быть избранным путём голосования в Родительский комитет и Совет МБДОУ.

6.4. Родители (законные представители) Воспитанника обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих правил, договора между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника, устав МБДОУ.

6.5. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации воспитательно –образовательного процесса, пребыванию ребёнка в группе, следует: обсудить их с воспитателями группы; если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему детским садом или старшему воспитателю по телефону 994-81-72 или при личной встрече в приемные часы.

7. Разное.

7.1. Для отчисления воспитанника необходимо:

- За 2 недели до ухода воспитанника из МБДОУ родитель (законный представитель) должен написать на имя заведующего заявление по установленной форме, где уточняется дата выбывания ребёнка.
- Родители (законные представители) воспитанников, уходящих в школу, должны заблаговременно позаботиться об оплате за пребывание ребёнка в МБДОУ (предоплата).

7.2. Порядок внесения изменений и дополнений:

Изменения и дополнения в правила внутреннего распорядка вносятся по предложению родителей (законных представителей), членов Родительского комитета, Совета МБДОУ и администрации МБДОУ.