

**Принято:**

Общим собранием  
работников МБДОУ "Детский  
сад № 249» г.о. Самара  
Протокол №4 от 28.12.2015 г.

**Утверждено:**

Заведующий МБДОУ «Детский  
сад № 249» г.о. Самара  
Пирогова Н.М.  
приказ № 184-од от 28.12.2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Совете Бюджетного учреждения**

## **1. Общие положения.**

1.1. Совет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 249» городского округа Самара (далее- Совет Бюджетного учреждения) является органом самоуправления Бюджетного учреждения, реализующим осуществление самоуправленческих начал, развитие инициативы коллектива в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса.

1.2. Совет Бюджетного учреждения в своей деятельности руководствуется Федеральным законом « Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, Конституцией Российской Федерации, Уставом Бюджетного учреждения.

1.3. Учредитель Бюджетного учреждения вправе направить для работы в Совете Бюджетного учреждения своего представителя.

1.4. Каждый педагогический работник Бюджетного учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Совета Бюджетного учреждения.

1.5. Все решения Совета Бюджетного учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством РФ, обязательны для органов управления Бюджетного учреждения и всех работников Бюджетного учреждения.

## **2. Основные задачи Совета Бюджетного учреждения.**

2.1. Главными задачами Совета Бюджетного учреждения являются:

- соблюдение выполнения Бюджетным учреждением Уставных обязательств перед родителями, воспитанниками и работниками Бюджетного учреждения.
- разработка программы развития Бюджетного учреждения.

## **3. Компетенция Совета Бюджетного учреждения.**

3.1. Определяет основные направления и перспективы развития, принципы распределения средств на текущий период;

3.2. Утверждает план развития Бюджетного учреждения, выступает с инициативой и поддерживает общественные инициативы по совершенствованию образовательного и воспитательного процесса;

3.3. Рассматривает вопросы, связанные с привлечением для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Бюджетного учреждения,

- дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- 3.4. Согласовывает передачу в аренду имущества Бюджетного учреждения;
- 3.5. Определяет пути взаимодействия Бюджетного учреждения с различными организациями, творческими союзами для создания условий всестороннего развития детей и профессионального роста педагогов;
- 3.6. Рассматривает вопросы укрепления и развития материально-технической базы, привлечения дополнительных финансовых средств;
- 3.7. Заслушивает отчет о работе заведующего Бюджетным учреждением, в том числе о расходовании внебюджетных средств;
- 3.8. Решает иные вопросы, прямо отнесенные к компетенции Совета Бюджетного учреждения действующим законодательством, Уставом и локальными актами Бюджетного учреждения.

#### **4. Организация управления Совета Бюджетного учреждения.**

- 4.1. Совет Бюджетного учреждения избирается сроком на два года и состоит из пяти членов: два представителя от работников Бюджетного учреждения, избранные на Общем собрании работников Бюджетного учреждения, и два представителя от родителей (законных представителей), избранные на родительских собраниях.
- 4.2. Совет Бюджетного учреждения избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения. Заведующий Бюджетным учреждением является членом Совета Бюджетного учреждения по должности, но не может быть избран его председателем.
- 4.3. Совет Бюджетного учреждения собирается не реже двух раз в год. Решения Совета Бюджетного учреждения являются правомочными, если на его заседании присутствуют не менее 2/3 его состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

#### **5. Ответственность Совета Бюджетного учреждения.**

- 5.1. Совет Бюджетного учреждения несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.
- 5.2. Совет Бюджетного учреждения несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

#### **6. Делопроизводство Совета Бюджетного учреждения.**

- 6.1. Решения Совета Бюджетного учреждения оформляются протоколами, хранящимися в Бюджетном учреждении.
- 6.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
  - количественное присутствие (отсутствие) членов Совета Бюджетного учреждения;
  - повестка дня;
  - ход обсуждения вопросов;
  - предложения, рекомендации и замечания членов Совета Бюджетного учреждения;
- 6.3.Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета Бюджетного учреждения;
- 6.4.Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.