

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад № 249»
г.о.Самара
Протокол №02
от «28» декабря 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующим МБДОУ
«Детский сад № 249» г.о. Самара
Н.М. Пирогова
Приказ № 184-од
от «28» декабря 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете Бюджетного учреждения

1. Общие положения.

1. Задачи и содержание работы Педагогического совета Бюджетного учреждения.

1.1. Педагогический совет Бюджетного учреждения является постоянно действующим органом самоуправления муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №249» городского округа Самара (далее МБДОУ) для рассмотрения вопросов воспитательно – образовательной работы с детьми и методической работы с воспитателями.

1.2. Педагогический совет Бюджетного учреждения действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности, нормативных правовых документов об образовании, Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения, настоящего Положения.

1.3. В состав Педагогического совета Бюджетного учреждения входят: заведующий МБДОУ (председатель), старший воспитатель, воспитатели, специалисты МБДОУ (педагог-психолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре и др.), старшая медицинская сестра, председатель местного комитета профсоюзов. На заседаниях педагогического совета могут присутствовать:

- работники МБДОУ, не являющиеся членами Педагогического совета Бюджетного учреждения;

- родители (законные представители воспитанников) при наличии согласия Педагогического совета.

1.4. Каждый член педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и работе совета, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

2. Задачи и содержание работы.

2.1. Главными задачами Педагогического совета Бюджетного учреждения являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;

- определение стратегии образовательного процесса и оздоровительных профилактических мероприятий Бюджетного учреждения;

- рассмотрение, обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, педагогических технологий, организации

воспитательно-образовательного процесса, планирования воспитательно-образовательной деятельности;

-организация и совершенствование методического обеспечения воспитательно – образовательного процесса;

-выбор и анализ программ воспитания и обучения детей, учебных планов, обсуждение и разработка авторских программ,;

-выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта (мастерства);

-рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, родителям (законным представителям);

-рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров, развития их творческой инициативы;

-содействие успешному осуществлению воспитательно-образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией, свидетельством о государственной аккредитации и Законом Российской Федерации «Об образовании».

3.Права и ответственность.

3.1.Педагогический совет Бюджетного учреждения имеет право:

-создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

-принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- на принятие локальных актов в соответствии со своей компетенцией;

-иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности ДОО.

3.2.Педагогический совет Бюджетного учреждения несет ответственность:

-за выполнение плана работы;

-соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детей;

-принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности педагогического совета.

4.1. Педагогический совет Бюджетного учреждения избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет Бюджетного учреждения работает по плану, являющемуся составной частью плана работы МБДОУ.

4.3. Заседание Педагогического совета Бюджетного учреждения собирается, как правило, не реже одного раза в квартал, в соответствии с планом работы образовательного учреждения.

4.4. Решения Педагогического совета Бюджетного учреждения считаются правомочными, если на его заседаниях присутствуют не менее 2/3 членов его состава. Педагогический совет может быть собран по инициативе председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

4.5. Решения Педагогического совета Бюджетного учреждения принимаются простым большинством голосов.

4.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета Бюджетного учреждения осуществляет заведующий Бюджетным учреждением и ответственные лица, указанные в решениях Педагогического совета.

4.7. Заведующий ДОУ в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя Бюджетного учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация.

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Книга протоколов педагогического совета дошкольного образования входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Бюджетного учреждения.

6. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового.