

Приложение №3
Утверждено:
приказом № 80- од от 05.09.2014г.
Заведующий МБДОУ
детский сад №249 г.о. Самара
Н.М. Пирогова

ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ МБДОУ № 249 ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
НА 2014-2015 уч. год

П. №	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	Нормативное обеспечение противодействия коррупции:		
1.1	Проверка и пополнение сформированного пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в МБДОУ	январь	Заведующий Отв. комиссия
1.2	Анализ действующих нормативно-правовых актов в МБДОУ на наличие коррупционной составляющей, приведение их в соответствие с действующим законодательством о противодействии коррупции	постоянно	Заведующий Отв. комиссия
1.3	Анализ и приведение в соответствии с требованиями законодательства о противодействии коррупции должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Постоянно	Заведующий Отв. комиссия
1.4	Разработка и утверждение Плана мероприятий противодействия коррупции МБДОУ на 2014-2015уч. г.	Сентябрь2014	Заведующий Отв. комиссия
2.	Совершенствование организации и управления МБДОУ в области предупреждения коррупции		
2.1	Взаимодействие с правоохранительными органами		
2.1.1	Организация информационного взаимодействия МБДОУ с правоохранительными органами, занимающимися вопросами противодействия коррупции, в рамках своей компетенции. Оказание содействия правоохранительным органам и проведение проверок, информации по коррупционным правонарушениям	При выявлении фактов и по требованию	Заведующий Отв. комиссия
2.1.2	Участие в антикоррупционном мониторинге, предоставление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в	По требованию	Заведующий Отв. комиссия

	соответствии с законодательством		
2.1.3	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства Российской Федерации	По мере поступления документа	Заведующий Отв. комиссия
2.2	Совершенствование деятельности заведующего, администрации МБДОУ		
2.2.1.	Проведение оценки профессиональной подготовки педагогических работников в рамках аттестации, повышения квалификации и анализа мониторинга оценки качества образования в МБДОУ	Май 2015	Заведующий Отв. комиссия
2.2.2.	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, с тщательной проверкой сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в МБДОУ в соответствии с действующим законодательством	Постоянно	Заведующий Отв. комиссия
2.2.3.	Организация системы работы по обращениям граждан: -рассмотрение заявлений, обращений, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации МБДОУ, организации их проверки и принятие мер в соответствии с действующим законодательством; - обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) сотрудников МБДОУ, в т. ч. по вопросам коррупции; -утверждение Порядка уведомления работодателя о ставших известными сотрудниками МБДОУ о случаях коррупционных и иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения руководителя к совершению коррупционных правонарушений.	По мере необходимости	Заведующий Отв. комиссия
2.2.4.	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МБДОУ сотрудниками.	В течение года	Заведующий Отв. комиссия
2.2.5.	Пересмотреть кодекс этики и служебного поведения работников МБДОУ и внесение изменений (по необходимости)	Сентябрь 2014	Заведующий Отв. комиссия

2.2.6.	Издание приказов и иных локальных актов в области антикоррупционной деятельности МБДОУ: «Об утверждении Плана противодействия коррупции», «Об организации антикоррупционной деятельности в МБДОУ	Август 2014	Заведующий Отв. комиссия
3	Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников и общественностью		
3.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема детей в МБДОУ. Индивидуальные беседы с родителями (законными представителями) воспитанников МБДОУ по вопросам зачисления, компенсации части родительской платы и др.	По мере поступления	Заведующий Отв. комиссия
3.2.	Оформление в информационных пространствах для родителей (в группах) информации по организации работы МБДОУ, группы , телефонов «горячей линии»	Апрель 2015	Заведующий Отв. комиссия
3.3	Размещение на сайте образовательного учреждения информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции.	По мере необходимости	Заведующий Отв. комиссия
3.4	Мониторинг опроса родителей(законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой МБДОУ , качеством предоставляемых услуг.	Май 2015	Заведующий Отв. комиссия
3.5	Использование прямых телефонных линий с руководителем МБДОУ в целях выявления фактов антикоррупционных	По мере необходимости	Заведующий Отв. комиссия
3.6.	Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения.	Понедельник с 14.00. до 17.00.	Заведующий
3.7.	Содействие родительской общественности по вопросам управления МБДОУ в соответствии с Уставом, действующим законодательством	постоянно	Заведующий Отв. комиссия
3.8.	Использование разнообразных форм работы, привлекающих родителей(законных представителей) к проведению совместных мероприятий в МБДОУ.	постоянно	Заведующий Отв. комиссия
4	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности сотрудников , воспитанников и родителей (законных представителей)		
4.1	Информирование работников с изменениями действующего	По мере поступления	Заведующий

	законодательства , нормативно-правовой базы учреждения в области антикоррупционной политики. Рассмотрение и изучение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, эффективности мер по противодействию «бытовой « коррупции на педагогических советах; общих собраниях трудового коллектива; заседаний Совета родителей , рабочих совещаниях.	документов	Отв. комиссия
4.2	<p>Организация и проведение мероприятий по антикоррупционному образованию с целью антикоррупционного мировоззрения , повышения уровня правосознания и правовой культуры сотрудников и родителей (законных представителей):</p> <ul style="list-style-type: none"> -участие педагогических работников МБДОУ в консультациях по вопросам формирования антикоррупционного поведения; -пополнение информации на тему «Правовое воспитание дошкольников» -консультации для родителей «Конфликтные ситуации и выход из них»; -индивидуальные беседы с родителями, с членами родительских комитетов групп; -Изготовление новых памяток для родителей по антикоррупции «Это важно знать!» -проведение вечера досуга «Я и мои права» - проигрывание игровых ситуаций на формирование коммуникативных способностей «Школа любимых героев» - деловая игра для родителей «Знаем ли мы права детей» -опросный лист «Эмоциональное благополучие ребенка в группе» -проведение родительских собраний с целью разъяснения антикоррупционной политики МБДОУ. 	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>Заведующий</p> <p>Отв. комиссия педагога</p>
5.	Совершенствование. организации и осуществление контроля финансово-		

хозяйственной и образовательной деятельности в МБДОУ в целях предупреждения коррупции			
5.1	Осуществление контроля за выполнением требований , установленных Федеральным законом №223-ФЗ «О размещении заказов на поставку товаров , выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».	В течение года	Заведующий Отв. комиссия
5.2.	Организация систематического контроля за объемом и качеством выполненных ремонтных работ в соответствии с сметной документацией , условиями договора (контрактов). Обеспечение сохранности здания и его имущества	В течение года	Заведующий Отв. комиссия
5.3	Исполнение порядка работы при планировании и размещение государственного заказа(утверждение Плана процедур и организация контроля за своевременным размещением его на официальном сайте в сети Интернет)	В течение года	Заведующий Отв. комиссия
5.4.	Организация контроля и своевременное и достоверное предоставление отчетности за: -эффективным использованием бюджетных средств; -рациональным использованием материальных и финансовых ресурсов; -эффективности использования закрепленного государственного имущества, находящегося в собственности МБДОУ, обеспечение его сохранности. -финансово-хозяйственной , экономической деятельностью; -распределение стимулирующей части фонда оплаты труда; -законности формирования и расходования внебюджетных средств; -соблюдение штатной численности и финансовой дисциплин	В течение года	Заведующий Отв. комиссия
5.5.	Контроль за соблюдением требований законодательства (ФЗ от 11 августа 1995года №135 «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях») по приему –передаче товарно-материальных ценностей, поступивших от родителей (законных представителей) в виде дарения , добровольного пожертвования в ДОУ	В течение года	Заведующий Отв. комиссия
5.6.	Организация плановых проверок деятельности МБДОУ: проведение	По плану мероприятий	Заведующий

	инвентаризации, списание материальных ценностей, пришедших в негодность, приему-передаче ОС, оприходование материальных ценностей	МБДОУ	Отв. комиссия
5.7.	Обеспечение открытости и достоверности информации об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ, в соответствии с действующим законодательством, на официальном сайте РФ в сети Интернет	В течение года	Заведующий Отв. комиссия
5.8.	Размещение на официальном сайте МБДОУ ежегодного публичного доклада о деятельности МБДОУ, ПФХД и муниципального задания с отчетом об их исполнении за отчетный период	Декабрь 2014 Август 2015	Заведующий Отв. комиссия
5.9.	Совершенствование электронного документооборота, проведение технических мероприятий по защите служебной информации, сохранности финансовых документов. Проведение технических мероприятий по защите служебной информации	В течение года	Заведующий Отв. комиссия
5.10	Анализ соответствия фактически достигнутых показателей деятельности показателям, предусмотренным ПФХД, государственными заданиями, а также осуществление анализа соответствия качества и объема государственных услуг, оказываемых МБДОУ, предмету и целям его деятельности.	Декабрь 2014	Заведующий Отв. комиссия
5.11	Анализ выполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ в т.ч. профилактике коррупционных и иных правонарушений. Предоставление информации (подготовка отчетов) о ходе реализации, выполнение Плана противодействия коррупции.	ежеквартально	Заведующий Отв.комиссия