

**Приложение № 2**

**Принято:**

Общим собранием работников  
муниципального  
бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад № 249» г.о. Самара

Протокол № 04 от 25.08.2016

**Утверждено:**

Заведующим муниципальным  
бюджетным дошкольным  
образовательным учреждением  
«Детский сад № 249» г.о. Самара



*Н.М. Пирогова* Н.М. Пирогова

Приказ №123-од от 06.09.2016 г.

**КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
В МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 249»  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА  
НА 2016- 2017 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений</b>		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий МБДОУ
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива.	2 раза в год	Заведующий МБДОУ
1.3. Издание приказов об утверждении плана работы комиссии на 2016-2017 уч.год, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в МБДОУ. Разработка и утверждение плана-графика внутренних проверок.	сентябрь	Заведующий МБДОУ, бухгалтер
1.4. Проведение с работниками МБДОУ информационно-разъяснительной работы о нормах Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».	февраль	Заведующий, ответственный за профилактику
1.5. Оборудование стенда «Коррупции-нет!»	март	Старший воспитатель
1.6. Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в МБДОУ	1 раз в квартал	Заведующий, ответственное лицо
1.7. Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий МБДОУ
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования МБДОУ в целях предупреждения коррупции</b>		
2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданами персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МБДОУ.	Постоянно	Заведующий МБДОУ
2.2. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	Ноябрь-декабрь	Комиссия по инвентаризации
2.3. Проведение внутреннего контроля: • организации и проведения учебных занятий; • организации питания воспитанников; • соблюдения прав всех участников образовательного процесса.	Постоянно	Заведующий, Совет МБДОУ
2.4. Информирование родителей по телефону «горячей линии Департамента образования городского округа Самара» как составной части системы информации руководства о действиях работников образовательного учреждения.	Постоянно	Заведующий МБДОУ
2.5. Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	Постоянно	Заведующий МБДОУ
2.6. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МБДОУ	Постоянно	Заведующий МБДОУ

2.7. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МБДОУ при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Заведующий МБДОУ
2.8. Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Март	Заведующий МБДОУ
2.9. Организация систематического контроля за выполнением актов ремонтных работ в МБДОУ	Постоянно	Заведующий, завхоз
2.10. Организация контроля за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью МБДОУ, в том числе: • обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности • распределения выплат стимулирующего характера работникам ДОУ	Постоянно	Заведующий, Ответственные лица
2.11. Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательного учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с Федеральным законом 05.04.2013 г. N44-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд"	Постоянно	Заведующий, Ответственные лица
2.12. Ведение рубрики "Антикоррупция" на официальном сайте МБДОУ, размещение информации по антикоррупционной тематике на стендах в стенах МБДОУ: • копия лицензии на право ведения образовательной деятельности; • свидетельство о государственной аккредитации; • режим работы; • график и порядок приема граждан заведующим МБДОУ по личным вопросам; • план по антикоррупционной деятельности.	Постоянно	Заведующий, ответственный за ведение сайта
2.13. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников МБДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	По мере поступления	Заведующий, ответственное лицо, члены комиссии
2.14. Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	В течение года	Заведующий, ответственное лицо, комиссия
2.15. Проведение групповых и общих родительских собраний с целью разъяснения политики МБДОУ в отношении коррупции.	1 раз в год	Заведующий МБДОУ, ответственное лицо, воспитатели
2.16. Проведение отчетов заведующего МБДОУ перед родителями воспитанников (родительский комитет)	1 раз в год	Заведующий МБДОУ
2.17. Инструктивные совещания работников МБДОУ «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния»	В течение года	Заведующий МБДОУ
2.18. Обеспечение наличия в МБДОУ Журнала		

учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ и его ведение	январь	Ответственное лицо
<b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МБДОУ и их родителей</b>		
3.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.	Ежегодно 9 декабря	Воспитатели групп, специалисты
3.2. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (проведение открытых занятий по правам ребенка, тематических конкурсов и выставок («Мои права» (по мотивам сказок народов мира) среди воспитанников, общих и групповых родительских собраний).	Апрель	Воспитатели групп, специалисты
3.3. Проведение цикла мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики.	Постоянно	Заведующий МБДОУ
3.4. Совершенствование принципов подбора и оптимизации использования кадров в дошкольном учреждении	Постоянно	Заведующий МБДОУ
3.5. Конкурс среди воспитателей МБДОУ на лучшую методику проведения занятия по антикоррупционной тематике.	Декабрь	Воспитатели групп, старший воспитатель
3.6. Проведение выставки рисунков «Я и мои права»	Декабрь	Воспитатели групп, старший воспитатель
3.7. Заседание родительского комитета по противодействию коррупции в МБДОУ	Май	Заведующий, ответственный за профилактику
3.8. Изготовление памяток для родителей: "Если у вас требуют взятку"; "Взяткой могут быть...!"; "Это важно знать!"	Февраль	Ответственный за профилактику
<b>4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности МБДОУ, установление обратной связи</b>		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ	Постоянно	Заведующий МБДОУ
4.2. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников МБДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой МБДОУ, качеством предоставляемых медицинских и образовательных услуг.	Май	Воспитатели, педагог-психолог
4.3. Обеспечение наличия в МБДОУ уголка потребителя питания, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг с целью осуществления прозрачной деятельности МБДОУ	Постоянно	Заведующий, ответственный за профилактику
4.4. Обеспечение функционирования сайта МБДОУ в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов		

и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности МБДОУ, правил приема воспитанников, публичного доклада заведующего МБДОУ, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции	Постоянно	Заведующий МБДОУ
4.5. Предоставление отчетной информации по исполнению плана финансово-хозяйственной деятельности образовательным учреждением на портале bus.gov.ru	Февраль	Ответственное лицо, гл. бухгалтер
4.6. Размещение на сайте МБДОУ ежегодного отчета заведующего об образовательной, медицинской и финансово-хозяйственной деятельности ДОУ.	Май	Заведующий, ответственный за ведение сайта
4.7. Заседание родительского комитета по противодействию коррупции в МБДОУ	Май	Ответственный за профилактику