

Договор об образовании

при приеме детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 249» городского округа Самара

« » _____ 2016 г.

г. Самара

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 249» городского округа Самара (далее Бюджетное учреждение)

(полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

на основании лицензии № 6422 от 12 января 2016 г, выданной министерством образования и науки Самарской области, на срок бессрочно, в лице заведующего Пироговой Натальи Михайловны, действующего на основании Устава, далее – Исполнитель,

и _____,

(фамилия, имя, отчество и статус законного представителя несовершеннолетнего)

далее – Заказчик, совместно именуемые Стороны и

_____ (фамилия, имя и отчество несовершеннолетнего)

далее – обучающийся, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются разграничения прав и обязанностей Сторон, по совместной деятельности и реализации права на получение общедоступного дошкольного образования и полноценного развития ребенка.

1.2. По настоящему договору Исполнитель предоставляет услуги Заказчику по содержанию ребёнка

_____ (Ф.И.О. Потребителя, дата рождения),
проживающего по адресу:

_____ (адрес места жительства ребенка с указанием места постоянной регистрации, индекса),
в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; Семейным кодексом Российской Федерации; Конвенцией о правах ребенка.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Права и обязанности Исполнителя:

2.1.1. Знакомить Заказчика с:

Уставом;

Лицензией на осуществление образовательной деятельности;

Свидетельством о государственной аккредитации;

Образовательными программами;

Другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.1.2. Зачислить ребенка в группу № _____ общеразвивающей направленности, режим работы с 7.00 до 19.00, на основании заявления и медицинского заключения; при необходимости предоставляется заключение психолога - медико - педагогического центра диагностики, коррекции и развития детей и подростков.

Форма получения образования – очная.

Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет 4 календарных года.

2.1.3. Обеспечивать защиту прав ребёнка в соответствии с законодательством.

2.1.4. Обеспечивать: охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка; его интеллектуальное, физическое и личностное развитие;

-развитие его творческих способностей и интересов;

-осуществлять индивидуальный подход к ребенку, учитывая особенности его развития;

-заботиться об эмоциональном благополучии ребенка.

2.1.5. Обучать ребенка по основной общеобразовательной программе - образовательной программе дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада № 249» городского округа Самара», разработанной на основе примерной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой.

2.1.6. Организовывать предметно - развивающую среду в Бюджетном учреждении (помещение, оборудование, учебно - наглядные пособия, игры, игрушки).

2.1.7. Осуществлять охрану здоровья ребенка:

1) определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий;

2) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

3) организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;

4) профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;

5) обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;

6) профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;

7) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

8) обеспечение ребенка необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием, необходимым для его роста и развития: завтрак, обед, полдник, ужин.

Время приема пищи определяется режимом дня возрастной группы.

Ежедневно информировать родителей (законных представителей) о меню с указанием наименования блюд и стоимости набора продуктов на одного ребенка.

2.1.8. Устанавливать график посещения ребенком Бюджетного учреждения: с понедельника по пятницу, исключая праздничные и выходные дни. Время пребывания с 7.00 до 19.00.

2.1.9. В соответствии с Уставом Бюджетного учреждения сохранять место за ребенком на период:

- болезни ребенка;

- пребывания в условиях карантина;

- прохождения санаторно – курортного лечения;

- отпуска родителей (законных представителей);

– иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).

2.1.10. Разрешать Заказчику находиться в группе вместе с ребенком в период адаптации.

Время и количество дней согласовывается с педагогом-психологом и воспитателями группы.

2.1.11. Обеспечивать сохранность имущества ребенка.

2.1.12. Переводить ребенка в следующую возрастную группу с началом нового учебного года, 25 августа текущего года.

2.1.13. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребёнка в семье (в форме устных бесед с воспитателем, заведующей, педагогом психологом и другими педагогами).

- 2.1.14. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью ребёнка.
- 2.1.15. Не передавать ребёнка родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.
- 2.1.16. Предоставлять Заказчику отсрочку платежей за содержание ребенка в Бюджетном учреждении по его ходатайству.
- 2.1.17. Соблюдать условия настоящего договора.

2.2. Права и обязанности Заказчика:

2.2.1. Соблюдать Устав Бюджетного учреждения.

2.2.2. Своевременно вносить плату за содержание ребенка в Бюджетном учреждении не позднее 15 числа текущего месяца.

Плата, взимаемая с родителей или законных представителей за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в Бюджетном учреждении – 146 рублей в день, включающая в себя:

затраты на питание - 132 рублей в день, оплата которых производится родителями или законными представителями исходя из фактического количества дней посещения ребенком Бюджетного учреждения;

иные затраты – 14 рублей в день, оплата которых производится родителями или законными представителями исходя из количества рабочих дней согласно производственному календарю независимо от количества дней пребывания ребенка в Бюджетном учреждении.

Плата вносится двумя квитанциями:

- в соответствии с Договором № 1/249 от 09.01.2014 г. на поставку продуктов питания на основании квитанции, выдаваемой ДООУ на расчетный счет организации – поставщика продуктов ООО «Комбинат школьного питания»;

- за содержание ребенка в МБДОУ на лицевой счет детского сада.

Плата за содержание ребенка в муниципальном образовательном учреждении составляет **50%** от установленной платы для следующих категорий граждан:

- имеющих трех и более несовершеннолетних детей;

- работающих в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях и дошкольных отделениях муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Самара на педагогических должностях.

Не взимается плата с родителей (законных представителей), имеющих детей-инвалидов; законных представителей детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; детей с туберкулезной интоксикацией, а также в случае, если оба родителя являются инвалидами 1 и 2 группы; с работников детского сада, занимающих не педагогические должности.

Льгота по оплате, взимаемой с родителей или законных представителей за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в Бюджетном учреждении в размере

_____ %

(категория льготы по оплате за содержание ребенка в Бюджетном учреждении)

2.2.3. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не поручая ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста (или иные условия).

2.2.4. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребёнка, других детей и их родителей.

2.2.5. Приводить ребенка в Бюджетное учреждение без признаков болезни и недомогания, в опрятном виде, в чистой одежде и обуви, соответствующей гигиеническим требованиям, со сменной одеждой, обувью, иметь запасное нижнее белье и теплые вещи в холодный период года - носовой платок, в летний период – головной убор.

2.2.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии ребенка лично, по телефону или по заявлению, извещать о болезни ребенка в день заболевания или

отсутствия по другим причинам. Информировать медицинскую сестру о начале посещения ребенком Бюджетного учреждения после болезни, отпуска, или по другим причинам отсутствия накануне до 14.00 час.

2.2.7. Предоставлять справку, от участкового врача с указанием диагноза болезни или причины отсутствия ребёнка, возвращающегося после любого перенесенного заболевания или длительного отсутствия (5 и более дней).

2.2.8. Взаимодействовать с Исполнителем по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.

2.2.9. Оказывать Исполнителю посильную помощь в реализации уставных задач:

- подбирать и готовить дидактический материал;
- посещать консультации, обращаться за помощью к специалистам;
- выполнять рекомендации педагога-психолога, ст. медсестры, педагогов.

2.2.10. Принимать участие в управлении Бюджетного учреждения, защищать права и законные интересы ребенка.

2.2.11. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в Бюджетном учреждении.

2.2.12. Знакомиться с содержанием образовательной программы используемой Исполнителем в работе с детьми, получать по личной просьбе информацию о жизни и деятельности ребёнка, его личном развитии.

2.2.13. Выбирать виды дополнительных услуг Исполнителя.

2.2.14. Находиться с ребенком в Бюджетном учреждении в период его адаптации, время и сроки согласовываются с педагогом-психологом, воспитателями группы.

2.2.15. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Бюджетном учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.)

2.2.16. Представлять письменное заявление о сохранении места в Бюджетном учреждении на время отсутствия ребёнка по причинам санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, в иных случаях по согласованию с Исполнителем.

2.2.17. Ходатайствовать перед Исполнителем об отсрочке платежей за содержание ребенка в Бюджетном учреждении; за дополнительные услуги не позднее, чем за 5 дней до установленных сроков платы. На предоставление социальной поддержки по оплате за содержание ребенка в Бюджетном учреждении, в установленном порядке.

2.2.18. Заслушивать отчеты руководителя Бюджетного учреждения и педагогов о работе с детьми в группе.

2.2.19. Сообщать об изменении контактного телефона и места жительства

2.2.20. Соблюдать условия настоящего договора.

3. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

3.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Окончание срока действия договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

3.3. Все споры между Исполнителем и Заказчиком решаются путем переговоров, а в случае невозможности достижения договоренности – в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Основания изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

4.3. По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию.

4.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

5. Заключительные положения

5.1. Сведения, указанные в настоящем договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в информационно-телекоммуникационных сетях, на официальном сайте Бюджетного учреждения в сети «Интернет» на дату заключения договора.

5.2. Стороны по взаимному согласию вправе дополнить настоящий договор иными условиями.

5.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон и вступает в силу с 07.09.2016 г. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями сторон.

5.4. Родителю (законным представителям) разъяснено содержание всех положений договора, и он не имеет не выясненных вопросов по их содержанию.

6. Действие договора

6.1. Настоящий Договор действует с момента его подписания сторонами до даты достижения ребенком возраста, необходимого для поступления в первый класс общеобразовательной школы, что является сроком освоения образовательной программы.

7. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение «Детский сад № 249»
городского округа Самара
Реквизиты: ИНН 6319086596
КПП 631901001
л/с 306.08.034.0
БИК 043601001
ГРКЦ ГУ Банка России по Самарской области
г. Самара Адрес: 443029 г. Самара, Барбошина
поляна, ул. Шестая просека
Телефон: 994-81-72)
Заведующий _____ /Н.М.Пирогова/

Заказчик

Родитель (законный представитель):

Адрес места жительства: _____

Паспорт: _____
Выдан _____
Конт. телефон: _____
Подпись _____
Дата _____